

## Ausbildungsplatzangebot zum 1. August 2012 Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation

Die Mandat Managementberatung GmbH unterstützt Unternehmen dabei, profitabel zu wachsen. Unsere Projekte konzentrieren sich darauf, die Strategie unserer Klienten zu fokussieren, den Vertrieb zu aktivieren sowie Geschäftsprozesse zu beschleunigen. Überdies werden wir mit Executive Coaching und Führungsthemen betraut. Seit 1989 haben wir so die Kraft von mehr als 120 nationalen und multinationalen Unternehmen und Organisationen in mehr als 350 Projekten verstärkt.

**Ihr Profil:** Sie haben einen überdurchschnittlichen Schulabschluss. Um den Anforderungen in diesem Beruf gewachsen zu sein, sind Sie sicher im Umgang mit der deutschen Rechtschreibung sowie Grammatik und Sie haben ein gutes mathematisch-kaufmännisches Verständnis. Sie arbeiten gerne mit anderen Menschen zusammen und Ihr freundliches und gepflegtes Erscheinungsbild rundet Ihr Profil ab.

**Ihr Ausbildungsziel:** Sie erlangen fundierte Kenntnisse im Bereich der Personalverwaltung, der Büroorganisation sowie der Bürokommunikation. Die Postbearbeitung werden Sie selbstständig durchführen, Termine koordinieren, Reisen planen, Präsentationen erstellen und unsere Klienten betreuen. Das selbstständige Arbeiten und die Koordination Ihres Zeitmanagements werden einen großen Stellenwert einnehmen.

Wenn es Sie reizt, bereits als Auszubildende/r selbstständig und leistungsorientiert zu arbeiten, dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung per E-Mail mit Lebenslauf, aktuellem Zeugnis sowie eventuell vorhandener Praktikumszeugnisse an:

E-Mail: [katja.weckeck@mandat.de](mailto:katja.weckeck@mandat.de)

Mandat Managementberatung GmbH  
Frau Katja Weckeck  
Emil-Figge-Straße 80  
44227 Dortmund

Tel +49 231 9742 390  
Fax +49 231 9742 389

Willkommen bei Mandat!