

Gesucht: Teamassistentz Fokus DTP (m/w) **– Teilzeit oder Vollzeit**

Über Mandat

Wir unterstützen Unternehmen dabei, gesund profitabel zu wachsen – und das seit fast 30 Jahren am Standort Dortmund und seit 2013 auch mit Büros in London und New York. Seit 1989 haben wir in über 500 Projekten mehr als 250 deutsche und internationale Unternehmen in über 17 Ländern mit Leidenschaft und Freude vorangebracht und sie als aktiver Partner dabei unterstützt, Wachstumsbremsen zu lösen und neue Wege zu gehen in unseren Kernleistungsfeldern Strategie und Marke, Organisation und Prozesse und zeitgemäßer Vertrieb. Wir möchten uns an unserem Haupt-Standort Dortmund kurzfristig verstärken und suchen ein neues Teammitglied, das Freude daran hat, unsere Klientenprojekte zu unterstützen und sich kreativ an der Umsetzung bestehender sowie neuer Inhalte einbringen möchte.

Welche Aufgaben Sie erwarten

Ihr Verantwortungsbereich setzt sich aus zwei wesentlichen Feldern zusammen: Der Unterstützung unserer Berater/innen als Projektassistentz sowie der gestalterischen Unterstützung unseres eigenen Marketings über verschiedene Medien. Ihre Kernaufgaben sind:

- o Übernahme von Projektdokumentationen
- o Vorbereitung und Nachbereitung von Arbeitstreffen und Gesprächen
- o Terminkoordination und Organisation
- o Unterstützung der Routinen in unserem Back-Office
(z. B. Bestellungen tätigen, Klienten vor Ort betreuen)
- o Gestaltung und Satz des Mandat Growthletters®
- o Gestaltung und Satz von Veranstaltungsprogrammen, Flyer, etc.

Was Sie mitbringen sollten

- o Einen souveränen Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift sowie kommunikationsfähiges Englisch.
- o Offenheit, Verbindlichkeit und Vertraulichkeit im Umgang mit unseren Klienten – ob telefonisch oder im persönlichen Kontakt.
- o Ausgeprägte Fähigkeiten darin, Zusammenhänge visuell aufzubereiten und darzustellen, sowohl nach Vorlage als auch eigenständig – insbesondere mittels InDesign und Powerpoint (digital und print).
- o Eine wirksame Selbstorganisation, die es Ihnen ermöglicht, ruhig und sicher auch parallel an unterschiedlichen Themen zu arbeiten und diese zielgemäß abzuschließen.

An wen Sie sich jetzt wenden können

T-E-A-M bedeutet bei Mandat nicht „Toll ein anderer macht’s“ – sondern gemeinsam etwas für unsere Klienten zu bewegen, zusammen um Lösungen zu ringen, sich gegenseitig zu unterstützen und stets offen aufeinander zuzugehen. Sie treffen auf neun Kollegen von denen sechs bereits seit über fünf Jahren erfolgreich zusammenarbeiten. Wir freuen uns darauf, Sie persönlich kennenzulernen und gemeinsam herauszufinden, ob Mandat auch für Sie langfristig der richtige Platz sein kann. Senden Sie Ihre Bewerbung gerne per E-Mail an Frau Anne Hausen (anne.hausen@mandat.de).